

証明書交付願

1 氏名	ふりがな	※本人が来校し 自署する場合は 押印不要
	(旧姓)	
2 生年月日	昭和・平成 年 月 日	
3 住所		
4 電話番号	— —	
5 卒業課程・学科・年月日		
全日制課程 ・ 普通科 ・ 平成・令和 年 月 日 卒業・中退		
6 必要な証明書の種類と発行通数		
卒業証明書	成績証明書	単位修得証明書
通	通	通
● 証明を受ける本人以外の方が申請・受領する場合は、以下の欄を記入してください。		
私は、次の者を代理人と定め、上記の証明書の申請・受領の権限を委任します。		
代理人 氏名 _____		
生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____		
住 所 _____		

*太枠の中だけを本人が全て記入してください。

<学校確認欄>

申請者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人		
受領方法	<input type="checkbox"/> 来校 [<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人] <input type="checkbox"/> 郵送		
本人確認 (代理人確認)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他()		
※代理人の場合 代理権確認	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 直接本人に確認	事務(部長)	合 議
	<input type="checkbox"/> その他()		主 務
交付年月日			
交付番号	~		

原 符 (学校保管)			
第 号	年度	一 般 会 計	
納 入 者 氏 名	上記証明書交付願のとおり		
【款】使用料及び手数料	【項】手 数 料	【目】教育手数料	【節】成績卒業証明
¥		令和 年 月 日	

..... 切り取り線

領 収 証 (本人へ交付)

第 号

¥ _____
ただし、証明書交付手数料として

上記金額を領収しました。

富山県立大門高等学校 富山県出納員

